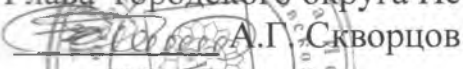



УТВЕРЖДАЮ
Глава городского округа Истра

м.п. 
Распоряжение № 30 от «22» августа 2018г.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Румянцевская средняя общеобразовательная школа» (новая редакция)

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового
коллектива МОУ «Румянцевская
СОШ» протокол № 1 от 30.08.2018г.

г. Истра
2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Румянцевская средняя общеобразовательная школа». Создание новой редакции вызвано необходимостью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Румянцевская средняя общеобразовательная школа» зарегистрировано Московской областной регистрационной Палатой 07 мая 2001 года №2395.

Юридический и фактический адрес: улица Волоколамское шоссе, дом 117, посёлок Румянцево, Истринский район, Московская область, 14360

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип организации: общеобразовательное учреждение.

Полное наименование организации на русском языке: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Румянцевская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование организации на русском языке: МОУ «Румянцевская СОШ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, совершать любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу сделки.

1.2. Собственником Учреждения является муниципальное образование «городской округ Истра Московской области».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «городской округ Истра Московской области» выполняет администрация городского округа Истра. Управление образованием администрации городского округа Истра осуществляет координацию деятельности Учреждения в соответствии со своими полномочиями.

Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 143500, Россия, Московская область, Истринский район, город Истра, площадь Революции, дом 4.

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в соответствии с муниципальными правовыми актами, осуществляет Комитет

по управлению имуществом администрации городского округа Истра.

1.4. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ Истра Московской области».

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.7. Права Учреждения на выдачу выпускникам документа об обучении, к которым относятся - свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, иные документы, выдаваемые в соответствии с действующим законодательством, возникают у Учреждения с момента лицензирования ее деятельности, подтвержденной соответствующими документами.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Основами законодательства Российской Федерации об образовании, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «городской округ Истра Московской области», настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет- доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, - осуществляющие полностью или частично по доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные

подразделения, создаваемые по согласованию с Учредителем.

Филиалы (отделения) Учреждения проходят регистрацию по тактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для Учреждения.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Истра и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является: предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.1.2. Основные цели деятельности Учреждения:

- формирование личности и общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума (федерального государственного образовательного стандарта) содержания общеобразовательных программ;
- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся;
- адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

2.2. Основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные образовательные программы). Реализация основных образовательных программ осуществляется на безвозмездной основе за счёт субсидий из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;

2) образовательная деятельность по дополнительным

общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности учреждения (далее - дополнительные образовательные программы). Дополнительные образовательные программы реализуются как на безвозмездной основе, так и на возмездной за счёт юридических и физических лиц и иных источников.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Истра, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, по ценам, согласованным и утвержденным Учредителем. Сторонами договора оказания платных дополнительных образовательных услуг являются Исполнитель — Учреждение и Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично, т. е. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и сами обучающиеся. Платные дополнительные образовательные услуги оформляются договором, который заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование организации – исполнителя, которая оказывает платные дополнительные образовательные услуги, место его нахождения (юридический адрес),
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя услуги;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- ответственность исполнителя и потребителя услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением

- на развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- оказание материальной помощи обучающимся в Учреждении;
- поощрение обучающихся в Учреждении.

2.7. Учреждение вправе вести, как на безвозмездной, так и на возмездной основе консультационную, просветительскую и иную, не противоречащую целям создания деятельность, работу.

2.7.1. Оказывать образовательные и развивающие услуги

- проведение занятий в кружках, студиях художественно-эстетического, научно-технического и этического развития, направленные на всестороннее развитие гармоничной личности;
- проведение занятий в кружках, студиях интеллектуального развития;
- проведение занятий в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни (школа раннего развития детей);
- проведение занятий в группах по раннему изучению иностранного языка;
- посещение групп продленного дня;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным предметам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- проведение различных курсов (по подготовке к поступлению в учебное заведение, по углубленному изучению иностранных языков, скоро чтение, по обучению работе с программным информационным обеспечением (школа компьютерных технологий));
- проведение тренингов и курсов для различных профессий, хобби и занятий (школа личностного роста);

2.7.2. Оказывать прочие услуги, а именно:

- организация устных журналов, встреч с писателями, литературных вечеров;
- проведение разовых мастер-классов различных видов;
- различные информационно-консультативные услуги;
- проведение информационных, культурно-массовых и иных мероприятий, в том числе конференции, выставки, конкурсы, вебинары, фестивали;
- проведение занятий с родителями по направлениям (школа осознанного родительства, гармония семейных отношений, коррекционно-развивающие занятия с семьей);
- проведение разовых занятий различных видов, в том числе лекций,

семинаров, тренингов;

2.7.3. Оказывать услуги логопедической и психологической помощи

- индивидуальные занятия с логопедом;
- групповые занятия с логопедом;
- индивидуальные занятия с педагогом-психологом;
- групповые занятия с педагогом-психологом;
- психолого-педагогические, психологические консультации для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц
- занятия с детьми по коррекции речи и письма;
- коррекционные занятия для детей с поведенческими трудностями;

2.7.4. Оказывать услуги спорта

- проведение занятий по физической культуре и спорту в секциях и группах здоровья (футбол. Футбол в зале, фитнес, борьба, волейбол, баскетбол, художественная гимнастика, лечебная гимнастика, легкая атлетика, ритмика, курс подготовки норм ГТО, плавание, группы ОФП);
- предоставление объектов физической культуры и спорта (площадки спортивные, спортивный зал)

2.8. Перечень и стоимость платных дополнительных образовательных услуг Учреждения утверждается Учредителем. Стоимость платных услуг определяется на основании утвержденной сметы доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения и согласовывается с Учредителем до момента заключения договора с Потребителем.

2.9. Для ознакомления Потребителей Учреждение готовит прейскурант на платные дополнительные образовательные услуги, утвержденный Учредителем, с указанием стоимости одной услуги на человека (занятия, семестра, месяца, курса и т.д.) и представляет его Потребителю.

2.10. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги. Возмещение расходов связанных с предоставлением льгот Потребителям платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

2.11. Данные льготы определяются приказом директора Учреждения и оговариваются в договоре между Учреждением и Потребителем. В качестве социальной поддержки льготы предоставляются следующим категориям потребителей услуг:

- дети из многодетных и малообеспеченных семей - оплата 50%
- дети, относящиеся к категории опекаемых - оплата 50%
- дети сотрудников школы - оплата 50%.

2.12. Учреждение разрабатывает и утверждает Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг. При заключении договора Потребитель должен быть ознакомлен с Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими

порядок и условия оказания платных услуг в Учреждении.

2.13. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

2.14. Учреждение может привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

2.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования, может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

III ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание образования определяется образовательными программами, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ, определяющих содержание соответствующих уровней образования:

- 1) образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),
- 2) образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет),
- 3) образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

3.3. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование - база для получения основного общего образования.

3.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование база для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование - основа для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования. Исходя из возможностей общеобразовательного учреждения, при наличии запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.4.1. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4.2. Требование обязательности среднего общего образования применительно к обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Основные образовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, прошедших экспертизу.

3.5.1. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников (далее - учащиеся).

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, и обеспечивает изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы на базовом уровне, расширенном или углубленном уровне (пред профильное, профильное обучение).

3.7. Обучение по образовательным программам осуществляется в следующих формах:

- 1) по образовательной программе начального общего образования - в очной форме;
- 2) по образовательной программе основного общего образования - в очной форме, очно - заочной форме, для обучающихся с 8 класса — пред профильная подготовка.

3) по образовательной программе среднего общего образования - в очной форме по профилям и профильным направлениям, в очно-заочной или заочной форме - на базовом уровне.

Форма обучения по общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, либо совершеннолетним обучающимся.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

3.8. Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.8.1. Порядок получения общего образования в форме семейного образования и среднего общего образования в форме самообразования определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра, прошедшими соответствующую регистрацию, и локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм, с участием научных организаций, медицинских организаций, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется по согласованию с Учредителем на основании договора между организациями по совместно разработанным и утверждённым образовательным программам. Финансирование осуществляется в рамках дополнительного соглашения к муниципальному заданию между Учредителем и Учреждением.

3.12. Дополнительные образовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения определяются образовательной

программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.13. Правила и условия приёма на обучение по основным и дополнительным образовательным программам определяются Учреждением и устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации. При приёме на обучение по программам определённой направленности (профиля) обучения Учреждением могут устанавливаться механизмы выявления способностей к освоению данных программ.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливаются Педагогическим советом Учреждения и соответствующим локальным актом Учреждения.

3.15. В процессе реализации образовательных программ в Учреждении применяется следующая система оценок: а) 1 классы - качественная оценка успеваемости и усвоения общеобразовательных программ, б) 2 - 11 классы оценка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Система оценки знаний обучающихся определяется локальным актом Учреждения.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, могут быть решением педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.17. Обучающиеся, в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.18.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.19. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

3.20. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.21. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, могут награждаться медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, которые изучались в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Поощрение и награждение обучающихся регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.22. Выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.23. Порядок зачисления и получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам осуществляется в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья или

нуждающихся в длительном лечении, на основании медицинской справки-заключения о состоянии здоровья или заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей), учебные занятия могут проводиться на дому. Порядок организации образовательного процесса на дому определяется локальным актом Учреждения.

4.4. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность каникулярных и учебных периодов определяется учебным календарным графиком. Продолжительность обучения в течение учебного года определяется образовательной программой, учебным планом Учреждения.

4.4.1. При организации обучения по образовательной программе в очно-заочной или заочной форме обучения начало учебного года может переноситься не более чем на один месяц.

4.4.2. Обучение по образовательной программе, определяющей содержание соответствующего уровня образования утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно.

4.6. Общеобразовательное учреждение может работать в две смены.

4.7. Продолжительность урока в 1 классе - 35 минут (в первом полугодии) и 45 мин (во втором полугодии), во всех остальных классах - 45 минут.

4.8. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

- для посещающих группу продленного дня организуется двухразовое питание и отдых, в соответствии с санитарными нормами;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.9. Учреждение создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня, а также для реализации дополнительных образовательных программ в группе продлённого дня.

4.9.1. В Учреждении группы продленного дня открываются по запросам родителей (законных представителей) и по согласованию с Управлением образования в пределах нормативов финансового обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств бюджета Московской области.

4.9.2. Количество групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.9.3. Между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.10. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4.11. Учреждение осуществляет охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.11.1. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.12. В Учреждении созданы необходимые условия для организации питания обучающихся и работников, в том числе для хранения и приготовления пищи. Организация питания учащихся регламентируется Учредителем и осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым Учреждением.

4.13. Учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) и включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их

родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;

3) помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

4.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.15. Обучающиеся по согласованию с родителями (законными представителями) участвуют в общественно-полезном труде.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются:

1) обучающиеся,

2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

3) педагогические работники,

4) Учреждение.

5.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы получения образования и режима пребывания в Учреждении относятся:

1) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные образовательные программы;

2) экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей), устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, договорами (при их наличии) и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Права, обязанность и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами.

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанность и ответственность которых устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Компетенция, права и обязанности Учреждения:

5.6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

5.6.3. Компетенция, права и обязанности, ответственность Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными актами Учредителя, настоящим Уставом.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) утверждение Устава, внесение изменений в него;
- 2) назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- 3) осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
- 4) согласование создания структурных подразделений, филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством;
- 5) установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ней имущества;
- 6) утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
- 7) осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.
- 8) осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.
- 9) получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.
- 10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации городского округа Истра (далее - Учредитель).

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является

Директор, который осуществляет текущее руководство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решениями Учредителя.

6.3.1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Распоряжением Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.3.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления и представительных органов обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчётность, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся и другие регламентирующие деятельность локальные нормативные акты;

3) утверждает и подписывает локальные нормативные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

6.3.4. Директор осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.5. Компетенция заместителей директора устанавливается Директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой Директором.

6.4. Коллегиальные органы управления Учреждением: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет, Родительский комитет класса. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

6.4.1. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления, основная функция которого - обеспечение соблюдения

Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- а) принимать участие в разработке устава Учреждения, инициировать изменения и дополнения в ранее принятый Устав;
- б) избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета;
- в) вносить предложения Управляющему совету, директору по организации деятельности Учреждения и трудовым отношениям.

6.4.2. Педагогический совет является органом самоуправления и действует на основании Положения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. К компетенции Педагогического совета относится решение вопросов, связанных с организацией и руководством образовательной и научно-методической работой, организацией психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся. Педагогический совет действует на основании Положения.

6.4.3. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением. Основная цель деятельности Управляющего совета - содействие оптимальному функционированию и развитию Учреждения. Управляющий совет, как форма государственно-общественного управления, является коллегиальным органом управления Учреждения. В Управляющий совет входят 15 человек, из них:

- представители родителей (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования – 5 человек;
- обучающиеся третьей ступени общего образования – 2 человека;
- работники общеобразовательного учреждения (в том числе, директор школы по должности) – 5 человек;
- представитель учредителя – 1 человек;
- кооптированные члены – 2 человека.

Деятельность Управляющего совета регулируется положением об Управляющем совете.

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей), деятельность, которых регулируется соответствующими

локальными нормативными актами;

2) действует профессиональный союз работников.

6.6. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют родительские комитеты в классах. Они осуществляют свою работу на основании Положения.

6.7. В Учреждении могут создаваться и действовать на основании Положения органы ученического самоуправления и ученические организации.

6.8. Для обеспечения уставной деятельности общеобразовательное Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные нормативные акты определяющие:

- правовой статус Учреждения;
- деятельность органов управления Учреждения и самоуправления;
- деятельность, направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- финансово-хозяйственную деятельность и оплату труда.

6.8.1. Локальные нормативные акты издаются в форме: постановления, приказа, распоряжения, инструкции, методики, положения, правила, регламента, договора.

Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

6.8.2. В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

6.8.3. В случае согласования локальных нормативных актов каким-либо органом управления сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение руководителем Учреждения.

6.9. В случае утверждения локальных нормативных актов несколькими органами управления, утверждение осуществляется в следующем порядке:

утверждение Педагогическим советом (если требуется);

утверждение Общим собранием (если требуется);

утверждение Управляющим советом (если требуется);
утверждение Руководителем (если требуется).

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене руководителем Учреждения.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Московской области и городского округа Истра.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

7.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств,

выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра и настоящим Уставом.

7.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

7.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Истра на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

7.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Истра на иные цели.

7.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.9.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области и городского округа Истра.

7.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра и настоящим Уставом, следующее:

7.11.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.11.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.11.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра.

7.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Истра включается в ежегодные отчеты Учреждения.

VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области и городского округа Истра.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Истра.

9.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Истра.

Прошнуровано 22 листа

Пронумеровано 22 листа

Директор школы О.А. Зайцева О.А. Зайцева

КОПИЯ ВЕРНА

ОГРН 5001828000

ГРН 4185053274886

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
на 22 листах

Дата изготовления копий
17.04.2018 20 18

Оригинал документа хранится
в регистрирующем органе
Зам. начальника ИОНС России
по г. Истрин

Н.В. Лящук Лящук Н.В.

подпись

М.П.